



## **- OFFRE D'EMPLOI : Chargé de Communication Contractuel remplaçant (h/f)**

### **Contexte :**

Entre Bièvre et Rhône Communauté de Communes (Isère - 67000 habitants- 37 communes – 275 agents territoriaux) recrute un chargé de communication (h/f).

Sous l'autorité du responsable du service communication, vous participez à mettre en œuvre des actions, supports et événements de communication.

Vous serez intégré à un service communication comptant déjà trois chargés de communication à temps complet. Vous viendrez en renfort dans le cadre du départ en congé maternité d'un agent.

Durée de la mission : CDD du 15 septembre 2021 au 1<sup>er</sup> avril 2022.

### **Activités principales :**

Au sein du service communication, vous participerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité, en lien avec les services, la direction générale et les élus. Vous serez notamment amené à :

- Concevoir et diffuser la revue de presse quotidienne
- Concevoir et/ou réaliser des produits de communication
- Rédiger des articles et des communiqués
- Piloter ou co-piloter des projets d'action de communication, de relations publiques et des événements
- Animer le site internet de la collectivité et les réseaux sociaux
- Assister et conseiller les services de la collectivité en matière de communication
- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe de la collectivité

### **Compétences et aptitudes requises :**

#### **Savoirs :**

- Principaux codes de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Principes de la communication imprimée et de la relation image-message, chaîne graphique
- Maîtrise des logiciels de Creative Cloud (suite Adobe) et de bureautique
- Techniques et outils de communication
- Techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.)
- Méthodes d'ingénierie de projet

#### **Savoir-faire :**

- Élaborer des supports de communication

- Gérer les réseaux sociaux
- Conduire une campagne de communication
- Organiser et gérer des événements
- Gérer les relations publiques
- Traiter et coordonner les informations
- Analyser les besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication
- Conseiller dans le choix des supports et des actions de communication
- Négocier avec les prestataires et les fournisseurs et suivre la production des documents
- Entretien des réseaux relationnels multiples (journalistes, publicitaires, collectivités, etc.)

#### **Qualités requises :**

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Polyvalence, organisation
- Rigueur
- Réactivité
- Ecoute
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Créativité, curiosité
- Force de proposition
- Excellent relationnel
- Disponibilité

#### **Conditions d'exercice**

Horaires de bureau - Déplacements réguliers

#### **Moyens matériels du poste**

Ordinateur - Téléphone - Logiciels bureautiques et Creative Cloud (suite Adobe)

#### **Contraintes liées au poste**

Pics d'activité liés à l'organisation des événements et à l'activité des services

#### **Profil demandé**

- Contractuel remplaçant
- de Bac + 2 minimum à bac + 5, formation supérieure dans le domaine de la communication publique, du journalisme, des sciences politiques...
- une expérience similaire sera appréciée
- La connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales est un +

#### **Temps de travail :**

Complet : 36 ou 37 heures hebdomadaires

#### **Candidature**

Lettre de motivation et CV à envoyer par courrier ou par mail :

Madame la Présidente - Communauté de Communes Entre Bièvre et Rhône - Rue du 19 mars 1962 - 38556 Saint-Maurice l'Exil Cedex.

Par mail [valerie.berchiatti@entre-bievreethone.fr](mailto:valerie.berchiatti@entre-bievreethone.fr) ou [manon.tardy@entre-bievreethone.fr](mailto:manon.tardy@entre-bievreethone.fr)

Date limite de candidature : 31 août 2021

Entretiens prévus au mois d'août

Prise de poste : 15 septembre 2021