

Communauté  
de Communes



Territoire de  
Beaurepaire

## CONSEIL COMMUNAUTAIRE

### *Compte rendu*

MARDI 26 MAI 2015 A **20H00**

*Salle Henri Millard (salle des fêtes) – 69 chemin des Tours  
Commune de Chalon*

## ORDRE DU JOUR

<b>I- INTERVENTION DE LA MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA PRESENTATION DE L'ETAT D'AVANCEMENT DE L'APD – MEDIATHEQUE INTERCOMMUNALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II- FINANCES .....</b>	<b>6</b>
1. Compte administratif 2014 – budget général .....	6
2. Compte de gestion du trésorier – budget général .....	6
3. Affectation définitive des résultats 2014 – budget général.....	7
4. Compte administratif 2014 – budget annexe de la redevance incitative .....	7
5. Compte de gestion du trésorier – budget annexe de la redevance incitative.....	8
6. Affectation définitive des résultats 2014 – budget annexe de la redevance incitative .....	8
<b>III- ACTIVITES ECONOMIQUES .....</b>	<b>9</b>
7. Za des Blâches à Jarcieu – vente de terrain .....	9
<b>IV- VOIRIE .....</b>	<b>9</b>
8. Travaux investissement voirie 2015 – choix des entreprises .....	9
9. Travaux d'entretien des chaussées – choix des entreprises .....	10
<b>V- TOURISME.....</b>	<b>11</b>
10. SPL tourisme – convention d'objectifs et de moyens.....	11
<b>VI- ENSEIGNEMENT MUSICAL .....</b>	<b>11</b>
11. Ecole de musique : modification de la grille tarifaire .....	11
<b>VII- ADMINISTRATION GENERALE.....</b>	<b>11</b>
12. Convention de mandat de maîtrise d'ouvrage de l'école de Montseveroux – Choix du maître d'œuvre.....	11
13. Subvention aux associations 2015 – Aspit Emploi.....	12
14. Planning Bureaux et Conseils communautaires 2ème semestre 2015.....	13
<b>VIII- INFORMATION SUR LES DECISIONS PRISES PAR LE PRESIDENT DANS LE CADRE DES DELEGATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE .....</b>	<b>13</b>
<b>IX- QUESTIONS DIVERSES .....</b>	<b>14</b>

# CONSEIL COMMUNAUTAIRE – MARDI 26 MAI 2015

DELEGUES TITULAIRES	COMMUNE	Présent	Absent/ Excusé	SUPPLEANT	Présent
M. Christian NUCCI	BEAUREPAIRE	X			
M. Philippe MIGNOT		X			
M. Jean-Claude LEBEAU			Pouvoir		
Mme Chantal ROMANO			X		
Mme Colette BENISTANT		X			
Mme Monique GUILLAUD-LAUZANNE			X		
M. Yannick PAQUE			X		
Mme Michèle TARNAUD			Pouvoir		
M. Alain BERHAULT		X			
Mme Béatrice MOULIN MARTIN		X			
M. Jean Claude SCHMIT		X			
Mme Annie MONNERY		X			
Mme Stéphanie BOISAUBERT	BELLEGARDE POUSSIEU	X			
M. Gilbert PERROT		X			
Mme Elisabeth TYRODE	CHALON	X			
M. Jacques GARNIER	COUR ET BUIS	X			
M. Philippe ORSINGER		X			
M. Patrick DURAND	JARCIEU	X			
Mme Nadège CHANAUX		X			
M. Christian FANJAT	MOISSIEU SUR DOLON	X			
M. Jean-Paul MONTAGNIER	MONSTEROUX-MILIEU	X			
M. Denis MERLIN		X			
M. Stéphane CARRAS	MONTSEVEROUX	X			
M. Etienne MAUGICE		X			
Mme Claude NICAISE	PACT	X			
M. Bernard OGIER		X			
M. Jean-Luc DURIEUX	PISIEU	X			
Mme Mireille BOUVIER	POMMIER DE BPE	X			
Mme Angéline APPRIEUX	PRIMARETTE	X			
M. Jean Louis DELAY		X			
Mme Sylvie DEZARNAUD	REVEL TOURDAN	X			
M. Lionel POIPY		X			
M. Gérard BECT	ST BARTHELEMY	X			
Mr Bruno DANNONAY		X			
M. Axel MONTEYREMAR	ST JULIEN DE L'HERMS	X			

## **I- INTERVENTION DE LA MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA PRESENTATION DE L'ETAT D'AVANCEMENT DE L'APD – MEDIATHEQUE INTERCOMMUNALE**

Le cabinet d'architecture VURPAS et associés ont présenté l'état d'avancement de leurs travaux sur l'APD relatif au projet de pôle culturel avec construction d'une médiathèque tête de réseau intercommunale.

Document joint au présent procès-verbal.

\*\*\*

### **PROJET SCIENTIFIQUE, CULTUREL, EDUCATIF ET SOCIAL (Gaëtane JAMBU)**

- Pour quoi un PSCES :
  - Socle à partager entre les différents acteurs (sens de l'action publique)
  - Soutenir le projet / demandes subventions DARC, CGI, CDDRA
  - Guider les étapes à venir (décliner les actions, services, recruter, former les équipes ...)
  - Communiquer
- Méthodologie
  - Rencontres des équipes des bibliothèques existantes
  - Rencontres des partenaires (centres sociaux, collèges, école de musique, compagnies artistiques ...)
  - Etude de définition des services informatiques et numériques – Doxulting (tables rondes avec les bénévoles – estimations investissement et fonctionnement, calendrier de réalisation)
  - Sourcing (autres médiathèque Isère, Lyon, Trévoux ...)
  - Comités de pilotages en présence des partenaires (9 avril – 21 avril – 12 mai – un à venir le 11 juin)
- Contenu du PSCES
  - Contexte, analyse des besoins
  - Définir des objectifs prioritaires et sous objectifs
  - Projections quant à : bassin desservi en priorité – publics cibles – politique documentaire – services – numérique – accessibilité – action artistique, culture, éducative et sociale sur place et hors les murs – partenariats à développer – horaires d'ouverture et analyse du choix de ces horaires – tarifs
- Orientations retenues
  - Faire de l'éducation culturelle des jeunes une priorité (initier, éveiller, faire découvrir) avec l'accueil des tous petits, primaires, collégiens en temps scolaire, péri et extra (potentiel 350 élèves « inoccupés 15h-17h)
  - Développer une offre en direction des publics seniors
  - Etre en capacité d'accueillir les publics plus fragiles (situation de handicap) et gérer la mixité des usagers (mobiliier et informatique adaptés, formation des agents)
  - Fonctionner comme générateur de lien social
  - S'affirmer comme un équipement intercommunal, ouvert à tous les habitants de l'intercommunalité, ressource animée par et pour un réseau d'acteurs à l'échelle intercommunale (offre documentaire disponible en tous points du réseau – animations décentralisées – outils professionnels mis à disposition des équipes du réseau)
  - Construire des parcours d'éducation artistique et culturelle tout au long de la vie (en particulier : cinéma, musique et patrimoine)

- Miser spécialement sur les services et les collections numériques
- Optimiser les ressources existantes pour que l'établissement « vive » au maximum (cycle d'animation co préparées et animées avec l'école de musique, synergie avec les actions des centres sociaux intercommunaux, cartes blanches à des associations culturelles ...)
- Matériels informatiques et multimédia au sein de la MTR (pour lecture, jeux, écoute et visionnage sur place et à distance / attractifs, ludiques et confortables)
- Actions de formation et médiation (en partenariat avec CS Ile du Battoir/synergie avec le cyber centre / formations pour le public / formation des bénévoles du réseau)
- Prêts/ retours sur automates (gain d'autonomie pour les publics et confidentialité des prêts / optimiser le travail des équipes en limitant les tâches routinières et sans valeur ajoutée / gagner en disponibilité pour l'accueil des publics / améliorer le service rendu aux publics en diminuant les temps d'attente)
- L'offre globale représente 37 500 documents sur le réseau (10 500 à la MTR et 27 000 à répartir entre les autres bibliothèques)
- L'offre de fictions adultes et jeunesse est déjà bien étayée au sein des bibliothèques existantes
- En revanche, les fonds documentaires, les collections audio et video sont à développer
- Au vu de l'espace restreint pour la présentation des collections physiques et pour marquer la place de la médiathèque dans la médiation aux nouveaux supports culturels, une part important devra être consacrée aux collections numériques (abonnement à presse en ligne, autoformation, livres numériques, vidéo en streaming, jeux ludo éducatifs ...)
- Tendre progressivement vers une politique partagée à l'échelle du réseau
- Choisir des horaires adaptés au public visé, réguliers et mémorisables
- Préconisation ministère et département : mini 15h/semaine – tendre vers 30h/semaine – envisager d'ouvrir le dimanche
- Optimiser le fonctionnement/ressources disponibles (5 ETP y compris la directrice et animateur réseau – mini : 2 agents salariés dès l'ouverture des portes)
- Pour ouvrir régulièrement le dimanche : faire appel à du personnel vacataire – aides du ministère de la culture ?
- Concernant les tarifs, les orientations n'ont pas été encore débattues en comité de pilotage. A savoir, idée d'avoir une carte unique qui donnera accès à tout le réseau – ne pas faire de différence selon la provenance géographique des inscrits – souhait de la DRAC d'avoir la gratuité pour les moins de 18 ans

\*\*\*

Mr NUCCI, Président, demande à l'assemblée de bien vouloir se lever pour écouter Mme TYRODE qui souhaite la bienvenue aux élus et sollicite une minute de silence en souvenir de Mr Frédéric LASSABLIERE, jeune élu de la commune de Chalon récemment décédé.

La parole est ensuite laissée à Mr NUCCI, Président, qui donne lecture du compte-rendu de la séance du 27 avril 2015.

Ce dernier n'appelant aucune remarque est adopté.

La séance peut débuter.

## II- FINANCES

RAPPORTEUR : Philippe MIGNOT

### 1. Compte administratif 2014 – budget général

Il est proposé le compte administratif 2014 résumé ainsi :

#### *Section de fonctionnement*

	Budget 2014	Réalisés 2014
Dépenses	8 324 158,00 €	7 391 216,41 €
Recettes	8 324 158,00 €	8 817 623,85 €
Excédent de fonctionnement		1 426 407,44 €

#### *Section d'investissement*

	Budget 2014	Réalisés 2014
Dépenses	4 137 357,00 €	3 146 121,86 €
Recettes	4 137 357,00 €	2 905 861,56 €
Déficit d'investissement		240 260,30 €

Restes à réaliser dépenses	189 073,00 €
Restes à réaliser recettes	26 877,00 €
Déficit d'investissement après restes à réaliser	402 456,30 €

Il est proposé de solliciter le Conseil communautaire afin de :

**Voter** le compte administratif 2014 – budget général,

**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

Le Président quitte la salle et le Conseil communautaire peut procéder au vote.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : MAJORITE (2 CONTRE)

### 2. Compte de gestion du trésorier – budget général

Vu le compte administratif 2014,

Le compte de gestion du trésorier est conforme au compte administratif du budget général 2014.

Il est proposé de solliciter le Conseil communautaire afin de :

**Déclarer** le compte de gestion du trésorier conforme au compte administratif,

**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : MAJORITE (2 CONTRE)

### 3. Affectation définitive des résultats 2014 – budget général

Vu le Compte de gestion du Trésorier,

Vu la délibération n° 2015/009 du 23 février 2015 relative à la reprise anticipée du résultat 2014 lors du vote du budget primitif 2015 ;

Vu la délibération du Conseil communautaire approuvant le compte administratif de l'exercice 2014,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 :

- qui indique les modalités de détermination et d'affectation du résultat de l'exercice
- qui précise qu' « *après constatation du résultat de fonctionnement, l'assemblée délibérante, affecte ce résultat, s'il est excédentaire, en tout ou partie au financement de la section d'investissement et, le cas échéant, pour son solde, au financement de la section de fonctionnement* ».

Considérant l'excédent de fonctionnement de 1 426 407,44 euros,

La Commission finance propose d'affecter la somme de 402 460 euros à la section investissement afin de combler le déficit d'investissement.

**Il est proposé de solliciter le Conseil communautaire afin de :**

**Décider** d'affecter la somme de 402 460 euros à la section d'investissement,

**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : MAJORITE (2 CONTRE)

### 4. Compte administratif 2014 – budget annexe de la redevance incitative

Il est proposé le compte administratif 2014 résumé ainsi :

#### *Section de fonctionnement*

	Budget 2014	Réalisés 2014
Dépenses	1 557 084,00 €	1 511 009,22 €
Recettes	1 557 084,00 €	1 239 490,58 €
Déficit de fonctionnement		271 518,64 €

#### *Section d'investissement*

	Budget 2014	Réalisés 2014
Dépenses	223 483,00 €	13 782,98 €
Recettes	223 483,00 €	225 845,60 €

Restes à réaliser dépenses	2 616,00 €
Excédent d'investissement	212 062,62 €
Excédent d'investissement après reste à réaliser	209 446,62 €

**Il est proposé de solliciter le Conseil communautaire afin de :**

**Voter** le compte administratif 2014 – budget annexe de la redevance incitative,  
**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,  
**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

Le Président quitte la salle et le Conseil communautaire peut procéder au vote.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : MAJORITE (2 CONTRE – 8 ABSTENTIONS)

## **5. Compte de gestion du trésorier – budget annexe de la redevance incitative**

Vu le compte administratif de la redevance incitative 2014,

Le compte de gestion du trésorier est conforme au compte administratif du budget annexe de la redevance incitative 2014.

**Il est proposé de solliciter le Conseil communautaire afin de :**

**Déclarer** le compte de gestion du trésorier conforme au compte administratif de la redevance incitative,

**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : MAJORITE (2 CONTRE – 8 ABSTENTIONS)

## **6. Affectation définitive des résultats 2014 – budget annexe de la redevance incitative**

Vu le Compte de gestion du Trésorier,

Vu la délibération n° 2015/011 du 23 février 2015 relative à la reprise anticipée du résultat 2014 lors du vote du budget primitif 2015 ;

Vu la délibération du Conseil communautaire approuvant le compte administratif de l'exercice 2014,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 :

- qui indique les modalités de détermination et d'affectation du résultat de l'exercice
- qui précise qu' « *après constatation du résultat de fonctionnement, l'assemblée délibérante, affecte ce résultat, s'il est excédentaire, en tout ou partie au financement de la section d'investissement et, le cas échéant, pour son solde, au financement de la section de fonctionnement* ».

Considérant l'excédent d'investissement après restes à réaliser de 209 446,62 euros,

Il est proposé de ne rien affecter à la section investissement.

**Le Conseil communautaire est solliciter afin de :**

**Décider** de ne point faire d'affectation de résultat,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : MAJORITE (2 CONTRE – 8 ABSTENTIONS)

### III- ACTIVITES ECONOMIQUES

RAPPORTEUR : Gérard BECT

#### 7. Za des Blâches à Jarcieu – vente de terrain

*Vu* les statuts de la Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire, notamment en matière de développement économique,  
*Vu* l'avis des domaines à venir,

*Considérant* le souhait de l'entreprise L3M d'acquérir la parcelle ZE 97 – Za des Blâches à Jarcieu afin de construire un tènement pour développer une activité artisanale d'installation de machines et d'équipements mécaniques.

Il est proposé d'accéder favorablement à cette demande en cédant la parcelle ZE 97 (de 2 267 m<sup>2</sup>) au prix de 27 204 euros, soit 12 € le m<sup>2</sup>.

**Le conseil communautaire est invité à en délibérer afin de :**

**Approuver** la vente de la parcelle ZE 97 à la société L3M ou toute autre personne morale qui se substituerait à elle avec l'accord de la Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire, au prix de 12 € le m<sup>2</sup> soit 27 204 euros pour 2 267 m<sup>2</sup> de terrain.

**Dire** que l'acte de vente est soumis à une clause de suspensive et résolutoire telle que décrite ci-dessus,

**Charger** la SCP Quereyron – Grattier – Deschamps pour la rédaction de l'acte de vente afférent au dossier,

**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : UNANIMITE

### IV- VOIRIE

RAPPORTEUR : Christian FANJAT

#### 8. Travaux investissement voirie 2015 – choix des entreprises

*Vu* les compétences de la Communauté de Communes,

La Communauté de Communes a procédé à une consultation pour l'aménagement des voiries d'intérêt communautaire dans le cadre du programme d'investissement 2015 et sur les communes de Moissieu sur Dolon, Pisieu et Pommier de Beaurepaire.

Marché estimé à :

- Moissieu sur Dolon 55 355 € HT.
- Pisieu : 212 995 € HT
- Pommier de Beaurepaire : 14 512 € HT

Analyse des offres :

Entreprise	N° dépôt	Montant HT
------------	----------	------------

La Commission d'appel d'offres s'est réunie le 21 mai et propose de retenir l'entreprise Eiffage associé à Marchand pour 166 080,90 €

Après analyse, la Commission des marchés propose de retenir :

- Eiffage pour un montant de 166 080,90 € HT.

**Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire à l'unanimité :**

**Approuve** le choix de l'entreprise Eiffage pour un montant de marché de travaux de 166 080,90 € HT,

**Autorise** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charge** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE : UNANIMITE

## **9. Travaux d'entretien des chaussées – choix des entreprises**

Vu les compétences de la Communauté de Communes,

La Communauté de Communes a procédé à une consultation pour l'entretien des chaussées – programme 2015, reconductible trois fois.

Marché à bons de commande estimé à : 65 000 € HT par an maximum

Analyse des offres :

Entreprise	N° dépôt	Montant HT
La Commission d'appel d'offres s'est réunie le 21 mai et propose de retenir GMTP pour un marché à bons de commande.		

Après analyse, la Commission des marchés propose de retenir :

- GMTP pour un montant maximum de 65 000 € HT par an.

**Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire à l'unanimité :**

**Approuve** le choix de l'entreprise GMTP pour un montant de marché de travaux maximum de 65 000 € HT sur une année ferme et un an reconductible trois fois,

**Autorise** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charge** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE: UNANIMITE

## **V- TOURISME**

RAPPORTEUR : Mireille BOUVIER

### **10. SPL tourisme Mandrin Chambaran**

Question retirée de l'ordre du jour.

## **VI- ENSEIGNEMENT MUSICAL**

RAPPORTEUR : Patrick DURAND

### **11. Ecole de musique : modification de la grille tarifaire**

Question retirée de l'ordre du jour.

*Le Président rapporte la bonne prestation fournie en qualité musicale et imagination de programmation lors du spectacle diffusé samedi à Jarcieu par l'école de musique, et les deux ensembles avec comme thème « la musique autour du film ».*

*Il rappelle que ce programme sera également donné en octobre au moment des Rencontres du Cinéma. Il souligne l'importance du travail, l'implication et le respect de Mr ELISSONDE, Directeur de l'école de musique, qui a entendu les demandes des élus concernant les passerelles entre les ensembles et l'école de musique.*

## **VII- ADMINISTRATION GENERALE**

RAPPORTEUR : Christian NUCCI

### **12. Convention de mandat de maîtrise d'ouvrage de l'école de Montseveroux – Choix du maître d'œuvre**

*Rappel : La commune de Montseveroux souhaite procéder à des travaux, lesquels se décomposent en 4 volets :*

- *Construction d'une école primaire avec restaurant scolaire et bibliothèque*
- *Transformation des salles de classes actuelles et de la bibliothèque de l'école situées au sein du château en salle d'animation de type polyvalente avec cuisine réchauffe plat*
- *Restauration partielle des façades du château et plus particulièrement celle du porche principal, ainsi que de la couverture d'une aile du château*
- *Mission Ad'AP : études générales d'accessibilités handicapés pour l'ensemble des espaces accessibles au public du château. Elle portera pour tous les autres locaux ERP existants du château mais aussi pour l'Eglise et le cimetière.*

*Le montant estimatif du projet est estimé (hors volet mission Ad'ap) : 1 500 000 € HT*

Afin de pouvoir procéder à ce projet, la Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire, dans le cadre de la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage (délibération du 27 avril 2015) a procédé à une consultation pour le choix d'un maître d'œuvre.

Rappel des étapes de la procédure :

- 12 mars 2015 : mise en ligne de l'AAPC
- 7 avril 2015 : réception des candidatures

- 7 avril : CAO – choix des équipes à concourir
- 16 avril : visite du site avec les équipes
- 5 mai : réception des offres
- 5 mai : analyse des offres
- 12 mai : audition des candidats
- 19 mai : délibération du conseil municipal
- 26 mai : délibération en conseil communautaire pour autoriser le Président à signer le marché

C'est la commission d'appel d'offres de la Commune de Montseveroux qui a eu la charge de sélectionner dans un premier temps (CAO du 7 avril 2015) les candidats.

Au terme de la CAO, 4 candidats ont été retenus au regard des critères énoncés dans le règlement de consultation :

- Garin Architecte
- Donjerkovic Philippe
- Jennifer DIDELON
- Archipat

Ces 4 équipes avaient jusqu'au 5 mai 12h00 pour déposer leurs offres. Au terme de ce délai, seules 3 équipes ont déposé leur offre dans les temps.

La CAO réuni le même jour à 14h00 a alors procédé à l'analyse des offres et procédé à un classement provisoire des 3 équipes dans l'attente de l'audition du 12 mai 2015.

Le 6 mai, la Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire a réceptionné l'offre de la 4<sup>ème</sup> équipe candidate. Après sollicitation de cette dernière de pouvoir participer à l'audition du 12 mai, la CAO et la Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire, maîtrise d'ouvrage déléguée, ont décidé d'accéder à cette demande sous réserve de transparence avec les autres candidats, lesquels ont été sollicité en ce sens.

Par mails du 6 mai, les 3 équipes concurrentes ont fait part de leur approbation quant à laisser la possibilité à la 4<sup>ème</sup> équipe de se faire auditionner et donc de prendre en compte leur offre.

Après audition du 12 mai courant des 4 équipes, la CAO assistée de la maîtrise d'ouvrage déléguée (C.C.T.B) a procédé au classement final des candidats suivant :

- 1<sup>ère</sup> position : L'équipe ARCHIPAT (69)
- 2<sup>ème</sup> position : l'équipe de Philippe DONJERKOVIC (13)
- 3<sup>ème</sup> position : l'équipe de Jennifer DIDELON (75)
- 4<sup>ème</sup> position : l'équipe de Sylvestre GARIN

L'équipe retenue est donc ARCHIPAT pour un montant d'honoraires de : 202 500 € HT soit un taux de 13,50 %.

INFORMATION

### **13. Subvention aux associations 2015 – Aspit Emploi**

Aspit emploi est une association dont la vocation est de mettre à disposition du personnel en contrat d'insertion sur des missions courtes d'aide à domicile, de jardinage, d'entretien et de services auprès des particuliers, associations, collectivités et entreprises.

La Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire a subventionné cette association pour 2014 à hauteur de 1 000 €.

Le bilan et compte de résultats 2014 sont consultables sur le site « élu ».

L'association sollicite pour 2015, une subvention de la Communauté de Communes du Territoire de Beaurepaire.

**Le Conseil communautaire est invité à en délibérer afin de :**

**Accorder** une subvention de 1 000 € à l'Association Aspit Emploi,

**Autoriser** le Président à signer tout document relatif à ce dossier,

**Charger** le Président et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente délibération.

DECISION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE: UNANIMITE

#### 14. Planning Bureaux et Conseils communautaires 2ème semestre 2015

Bureau Communautaire – 19h		Conseil Communautaire – 20h	
Lundi 8 juin	Cour et Buis	Lundi 22 juin	Cour et Buis
Lundi 6 juillet	Jarcieu	Lundi 20 juillet	Jarcieu
Lundi 14 septembre	Moissieu sur Dolon	Lundi 28 septembre	Moissieu sur Dolon
Lundi 12 octobre	Monsteroux Milieu	Lundi 26 octobre	Monsteroux Milieu
Lundi 9 novembre	Montseveroux	Lundi 23 novembre	Montseveroux
Lundi 7 décembre	Pact	Lundi 21 décembre	Pact

INFORMATION

#### VIII- INFORMATION SUR LES DECISIONS PRISES PAR LE PRESIDENT DANS LE CADRE DES DELEGATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Dans le cadre de la délégation accordée au Président de la Communauté de Communes, les décisions prises en vertu de cette délégation, et notamment celles

- concernant les MAPA dont le montant est inférieur à 90 000 € HT doivent faire l'objet d'une information.
- Concernant la conclusion de baux simples tels que bail commercial ou simple location

Présentation des décisions passées en avril 2015.

Présentation des MAPA inférieures à 90 000 € HT		
Date	Objet	Montant HT
3 avril	DECI n°018 Matériel informatique – dématérialisation (serveur de stockage de données)	RC informatique 4 481 € HT
13 avril	DECI n°019 Assistance maîtrise d'ouvrage – définition des services numériques médiathèque et du système intégré de gestion des bibliothèques de réseau	Doxulting 12 500 € HT
22 avril	DECI n°020	Agyssoft 11 183,32 € HT

	Acquisition du progiciel de gestion de l'achat public Marcoweb – installation en mode internalisé -	
23 avril	DECI n°024 Fourniture de matériel informatique – ensemble multimédia pour vidéo projection interactive	RC informatique 57 076,33 € HT
24 avril	DECI n°025 Fourniture de matériel informatique –remplacement de matériel expiré	REZO 10 350 € HT
28 avril	DECI n°026 Prise en charge financière des travaux d'extension de réseau	ERDF 18 341,56 € HT
28 avril	DECI n°027 Mission d'étude géotechnique de conception G2 phase avant-projet – médiathèque intercommunale	EGSOL 3 511 € HT
<b>Présentation des baux simples</b>		
23 avril	DECI n°022 Bail commercial Boulangerie de Bellegarde Poussieu	Mme RIBEIRO Bail pour 3 ans 300 € /mois pendant 6 mois

## IX- QUESTIONS DIVERSES

La séance est clôturée par le verre de l'amitié.